



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора
на оказание услуг по технической поддержке F5-BIG-LTM-2000 S**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«05» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по технической поддержке F5-BIG-LTM-2000 S (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p style="text-align: center;">Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на оказание услуг по технической поддержке F5-BIG-LTM-2000 S. Состав и объём оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 935 480,77 (Девятьсот тридцать пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 77 коп., в том числе сумма НДС (18%) 142 700,46 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 792 780,31 рублей без НДС.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.</p>

	Дата начала срока: «05» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «12» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «14» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «14» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «20» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
3.	ЭТП	<p>Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru.</p>
4.	Способ закупки и форма закупки	<p>Открытый запрос котировок в электронной форме</p>
5.	Дата размещения Извещения о закупке	<p>«05» декабря 2016 года</p>
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «05» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «12» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское)</p>
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«12» декабря 2016 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «14» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «14» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «20» декабря 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «05» декабря 2016 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «08» декабря 2016 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение договора на оказание услуг по технической поддержке F5-BIG-LTM-2000 S.</p> <p>Состав и объём оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 935 480,77 (Девятьсот тридцать пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 77 коп., в том числе сумма НДС (18%) 142 700,46 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 792 780,31 рублей без НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>										
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 797 1538 2121"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 797 1002 869">Наименование требования</th> <th data-bbox="1002 797 1538 869">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 869 1002 1240">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="1002 869 1538 1240">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1240 1002 1644">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1002 1240 1538 1644">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1644 1002 1935">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1002 1644 1538 1935">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 1935 1002 2121">4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные</td> <td data-bbox="1002 1935 1538 2121">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период</p> <p>5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП;</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмо от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="523 629 1543 745"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 629 1015 705">Наименование требования</th> <th data-bbox="1015 629 1543 705">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 705 1015 745">Не установлены</td> <td data-bbox="1015 705 1543 745"></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
Не установлены						
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>				
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>				
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется				
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется				
20.	Официальный язык закупки	Русский				
21.	Валюта закупки	Российский рубль				
22.	Возможность проведения переторжки и	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	порядок её проведения	<p>повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	<p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
33.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заключении или в ходе исполнения договора	<p>(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».</p>
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.

№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

№ п.п.	Наименование товара	Описание	Ед. изм	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за единицу измерения без НДС, рубли РФ	Начальная (максимальная) сумма без НДС, рубли РФ	Начальная (максимальная) сумма в том числе НДС, рубли РФ	Предложение претендента		
								цена за единицу измерения без НДС, рубли РФ	сумма без НДС, рубли РФ	сумма в том числе НДС, рубли РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	F5-SVC-BIG-PRE-PST	Техническая поддержка F5-BIG-LTM-2000S, серийный номер: f5-jsii-wxnp	ед.	1	356 751,14	356 751,14	420 966,34			
2	F5-SVC-BIG-RMA-2	Техническая поддержка F5-BIG-LTM-2000S,серийный номер: f5-jsii-wxnp	ед.	1	39 639,02	39 639,02	46 774,04			
3	F5-SVC-BIG-PRE-PST	Техническая поддержка F5-BIG-LTM-2000S,серийный номер: f5-qltf-kvtr	ед.	1	356 751,14	356 751,14	420 966,34			
4	F5-SVC-BIG-RMA-2	Техническая поддержка F5-BIG-LTM-2000S,серийный номер: f5-qltf-kvtr	ед.	1	39 639,02	39 639,02	46 774,04			
						792 780,31	935 480,76			
						в т.ч. НДС	142 700,46	в т.ч. НДС		

Сроки оказания услуг: с 01.01.2017 по 31.12.2017

Адрес оказания услуг: г.Уфа, ул.Ленина 32/1

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микропред- приятие				
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>: 9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание на оказания услуг по технической поддержке и ремонту F5 BIG-LTM-2000S

Исполнитель должен предоставлять услуги по технической поддержке следующего программно – аппаратного комплекса с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.:

Программно – аппаратный комплекс F5 BIG-LTM-2000S

№	Код	Спецификация, описание	Серийный номер	Един. измер.	Кол-во
1.	F5-SVC-BIG-PRE-PST	Service for BIG-IP	f5-jsii-wxnp	шт.	1
2	F5-SVC-BIG-RMA-2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	f5-jsii-wxnp	шт.	1
3	F5-SVC-BIG-PRE- PST	Service for BIG-IP	f5-qltf-kvtr	шт.	1
4	F5-SVC-BIG-RMA-2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	f5-qltf-kvtr	шт.	1

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ

Исполнитель должен обеспечить техническую поддержку существующего у Заказчика программно – аппаратного комплекса F5 BIG-LTM-2000S (далее Решение).

Техническая поддержка должна обеспечивать выявление причин инцидентов и предоставление решения для возврата Решения в состояние штатного функционирования (рабочее состояние). Под инцидентом понимается любое событие, не являющееся частью штатного функционирования ИТ-сервиса, которое приводит или может привести к сбою в предоставлении или к понижению качества этого ИТ-сервиса.

Результатом услуг является предоставленное Заказчику временное или постоянное решение проблемы, в рамках условий, установленных в Таблице 3. Если запрос Заказчика классифицирован как запрос на консультирование, то Исполнитель предоставляет письменный ответ на запрос в течение 3-х рабочих дней.

Исполнитель должен иметь представительство в России, обеспечивающее техническую поддержку компонентов системы по телефону и электронной почте в режиме 8*5 на русском языке. Все запросы должны фиксироваться сотрудниками Исполнителя, о чем Заказчик должен получать уведомление по телефону или по электронной почте. Ограничений на территорию предоставления услуг нет. При необходимости, Исполнитель обеспечивает наличие специалиста службы технической поддержки на площадке ПАО «Башинформсвязь».

Услуги должны включать в себя следующие действия в отношении инцидента:

Регистрация – прием Исполнителем запроса от Заказчика.

- Классификация – определение и согласование с Заказчиком вида запроса (ошибка, сбой, запрос на консультирование) и если запрос определен как ошибка или сбой - приоритетности (критичности) проблемы согласно Таблице 2.
- Диагностика – установление Исполнителем причины возникновения проблемы, для последующей разработки временного или постоянного решения.
- Предоставление решения – предоставление Исполнителем решения проблемы.

В Таблице 2 приведены уровни приоритетности проблем. Приоритетность проблемы устанавливается на этапе классификации по взаимной договоренности сторон в соответствии с определениями, приведенными в Таблице 2.

Таблица 2. Уровни приоритетности (критичности) проблем

Уровень критичности	Определение уровня критичности запроса на Техническую поддержку
Уровень критичности 1 «Критичный»	<p>Оборудование не работоспособно</p> <p>Проблемы, серьезно влияющие на предоставляемые абонентам сервисы, тарификацию и характеристики техобслуживания, и требующие исправления вне зависимости от времени суток или дня недели. Ими являются, но не ограничиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прекращение входящей и/или исходящей связи; • Снижение пропускной способности узла сети более чем на 40% от нормальной пропускной способности системы/узла сети по трафику; • Полная потеря функциональности узла сети; • Циклические рестарты/перезагрузки узла сети; • Невозможность возврата на предыдущую версию ПО; • Полная потеря управления элементом сети и/или основными функциями системы; • Полное отсутствие возможности мониторинга или сбора аварий или статистики от систем и/или сетевых элементов; • Значительная потеря выручки Заказчика по причине неработоспособности оборудования
Уровень критичности 2 «Высокий»	<p>Оборудование частично неработоспособно</p> <p>Проблемы, оказывающие серьезное влияние на работу, техобслуживание и администрирование сетевых элементов и проблемы, требующие непосредственного внимания. Степень экстренности ниже, чем в критических ситуациях, в силу меньшей угрозы. Ими являются, но не ограничиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потеря работоспособности, сравнимая с общей потерей способности эффективной работы системы и/или сетевого элемента; • Сокращение пропускной способности или способности обработки трафика такое, что ожидаемые нагрузки не могут быть обработаны; • Оборудование требует периодической перезагрузки для обеспечения работоспособности с частотой менее 1 раза в 12 часов; • Необходимость постоянного присутствия специалиста для поддержания работоспособности оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> • Полная неработоспособность отдельных функций системы по генерации отчетов, аварий, статистики или возможности проводить диагностику сетевого элемента; • Сбои нерезервируемой части оборудования или наличие предпосылок для их появления; • Нарушения целостности данных или баз данных Системы или биллинга; Проблемы с тарификацией услуг; • Нарушение функциональности управления оборудованием, нарушение функциональности мониторинга состояния оборудования, нарушение вопросов безопасности
<p>Уровень критичности 3 «Средний»</p>	<p>Нарушение функциональности оборудования без оказания влияния на предоставляемые сервисы Проблемы, снижающие функциональность элемента сети или влияющие на услуги, предоставляемые абонентам. Ими являются, но не ограничиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кратковременные сбои в работе, эквивалентные сбоям систем или подсистем. Загрузка оборудования/процессов необоснованно высока; частичное нарушение функциональности управления оборудованием; • Повторяющееся ухудшение качества работы сетевых интерфейсов; Частичное нарушение функциональности мониторинга состояния оборудования; • Сбои на резервируемой части оборудования; • Ухудшение доступа для операций технического обслуживания и устранения неисправностей; • Ухудшение способности Системы предоставлять любое требуемое уведомление о критичной или значительной неисправности; • Уменьшение возможностей по измерению пропускной способности/трафика; • Нарушение функциональности предоставления основных статистических данных.
<p>Уровень критичности 4 «Низкий»</p>	<p>Иные отклонения в работе оборудования, не подпадающие по значимости под описания выше обозначенных приоритетов Условия, которые не приводят к значительным ухудшениям функционирования системы и не оказывают существенного влияния на услуги, предоставляемые абонентам. Эти проблемы не оказывают влияния на трафик. Инженерные претензии и технические информационные запросы классифицируются как незначительные. Нарушение функциональности предоставления опциональных статистических данных, неточности в документации и т.п.</p>

Временные показатели предоставляемых услуг приведены в Таблице 3:

Таблица 3. Временные показатели услуг.

Общие условия предоставления технической поддержки	Приоритет 1 «Критичный»	Приоритет 2 «Высокий»	Приоритет 3 «Средний»	Приоритет 4 «Низкий»
Доступность специалиста Исполнителя	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно
Допустимое время реагирования по запросу	≤30 минут	≤30 минут	≤60 минут	≤1 рабочий день
Срок принятия временного решения*	≤ 4 часа	≤ 8 часов	≤4 рабочих дня	≤ 10 рабочих дней
Срок полного решения проблемы*	≤ 15 календ. дней	≤ 15 рабочих дней	≤ 20 раб. дней	≤ 45 раб. дней

Примечания:

Регистрация заявки осуществляется посредством отправки e-mail письма на адрес предоставленный Исполнителю Заказчиком (для проблем со статусом 1 обязательно дополнительное информирование Заказчиком представителя Исполнителя).

Отсчет «Времени ответа специалиста» начинается после отправки письмом заявки Заказчиком на адрес предоставленный Исполнителю Заказчиком. Ответом специалиста является оповещение представителя Заказчика о присвоении запросу типа и критичности.

Отсчет «Времени предоставления решения» начинается по истечении времени, отведенного на «Время диагностики».

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Наличие партнерского статуса компании F5.

Наличие сертифицированных специалистов по решению F5.

Наличие авторизационных писем от производителя - F5 и/или официальных представителей производителя на территории России, подтверждающего возможность и компетенции Исполнителя по осуществлению технической поддержки.

Наличие службы технической поддержки с номером телефона в России для обращений на русском языке.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ по технической поддержке F5-BIG-LTM-2000S

г. _____ «__» _____ 201_

г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Долгоаршинных М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

В настоящем договоре будут иметь значение следующие термины и определения:

Оборудование – оборудование Заказчика, состоящее из Аппаратного обеспечения

Аппаратное обеспечение – означает часть Оборудования, которая представляет собой физическое оборудование и не включает Программное обеспечение

Обслуживание – совокупность Услуг, оказываемых Поставщиком

Услуги – виды деятельности Поставщика по сервисной технической поддержке Оборудования, которая ведется в целях снижения рисков эксплуатации Оборудования

Приоритет проблемы – показатель степени нарушения общей работоспособности сети Заказчика, вызванного нарушением в работе Оборудования

Запрос – заявка Заказчика на предоставление Услуг

ЦТП – Центр технической поддержки

Рабочий день – период времени с 9.00 до 18.00 по фактическому месту установки оборудования за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации

Рабочий час – астрономический час в пределах рабочего дня

День – период времени с 9.00 до 18.00 по фактическому месту установки оборудования

Дневной час – астрономический час в пределах Дня

«Стандартная Гарантия» - поставляемое оборудование снабжено минимальным сервисным пакетом гарантии. Срок гарантийного обслуживания, предоставляемый Исполнителем на все Оборудование, составляет 6 месяцев.

«Сервисный Склад» - специальный выделенный склад, на котором находится запас исправного Оборудования для замены вышедшего из строя Оборудования Заказчика. **«Оператор»** - дежурный специалист Исполнителя, который осуществляет первичный контакт с Заказчиком и проводит регистрацию Запросов Заказчика

«Дежурный Инженер» - дежурный специалист Исполнителя, который осуществляет технические консультации по Запросам Заказчика

«Сервисный Инженер» - дежурный специалист Исполнителя, который в случае необходимости осуществляет выезд к Заказчику для замены неисправного Оборудования или устранения другой неисправности Оборудования

«Запрос» - оформленная в соответствии с Порядком оформления Запросов заявка Заказчика на предоставление Услуг

«Приоритет Проблемы» - определение важности и срочности решения указанной в Запросе проблемы с соответствующим уровнем вмешательства

«Временное решение» - предварительное решение, обеспечивающее функционирование системы без признаков ситуации, вызвавшей Запрос соответствующего уровня критичности и сохранение работоспособности системы на доаварийном уровне в течение не менее 72 часов (период стабильности) с момента инсталляции данного решения в систему.

«**Постоянное решение**» - означает решение, полностью устраняющее как причины возникновения проблемы любого уровня серьезности, так и возможность возникновения данной проблемы впредь по тем же причинам, которые эту проблему вызвали.

«**Услуги Технической Поддержки (ТП)**» – означает деятельность Исполнителя по поддержке эксплуатации и техническому обслуживанию Оборудования Заказчика в объеме согласованном в данном конкурсе, договоре на техническую поддержку и заказах к договору на техническую поддержку.

«**Сетевой элемент**» - совокупность технологически и функционально связанного оборудования, в объеме, необходимом для организации маршрутизации пакетного трафика, предоставления сервиса абонентам, либо сервиса управления оборудованием Juniper для персонала Заказчика. Как правило, Сетевые элементы располагаются на одной площадке Заказчика.

1. Предмет договора

1.1. Согласно условиям настоящего договора Исполнитель обязуется предоставлять услуги по технической поддержке оборудования и программного обеспечения производства F5 Networks Заказчика с целью поддержания его нормального (рабочего) состояния, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать вышеуказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Перечень конкретных Сервисов (услуг), сроки и условия их предоставления описаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Услуги поддержки распространяются исключительно оборудования и программного обеспечения производства F5 Networks, явно перечисленное в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по технической поддержке оборудования и программного обеспечения перечисленного в Приложении № 1 составляет _____ (_____ рублей) рублей, в т.ч. НДС 18% - _____ (_____ рублей)

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится согласно нижеуказанному графику:

Период	Сумма, руб. в т.ч. НДС 18%
с 01.01.17 по 31.03.17	
с 01.04.17 по 30.06.17	
с 01.07.17 по 30.09.17	
с 01.10.17 по 31.12.17	
ИТОГО:	

Оплата производится в течении 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента подписания акта оказанных услуг, на основании счетов, выставленных Исполнителем.

2.3. Сдача-приемка услуг по настоящему Договору производится ежеквартально, последним числом последнего месяца квартала. Исполнитель, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала, обязан предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан подписать и возвратить Исполнителю один экземпляр Акта. В случае, если в указанный срок Заказчик не возвратит Исполнителю подписанный со своей стороны Акт и не предоставит в письменном виде мотивированного отказа от его подписания, Акт сдачи-приемки услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги – принятыми.

2.4. Стоимость услуг по настоящему договору указывается в рублях РФ, с учетом НДС 18%.

2.5. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет Исполнителя.

2.6. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан осуществлять рекомендованные Исполнителем или производителем операции по управлению и обслуживанию оборудования и программного обеспечения производства F5 Networks исключительно в соответствии с технической документацией.

3.1.2. Заказчик обязан полно и достоверно предоставлять информацию по операциям и возникшим неисправностям.

3.1.3. Заказчик обязан поддерживать в актуальном состоянии документацию на программное обеспечение, резервные копии конфигураций Программного Обеспечения. Актуальное состояние означает, что в момент обращения в службу Технической поддержки документация на программное обеспечение соответствует текущему состоянию программного обеспечения.

3.1.4. Заказчик обязан предоставлять техническому персоналу Исполнителя всю информацию, касающуюся планируемых изменений в Смежных системах и согласовывать эти изменения с техническим персоналом Исполнителя, а также сроки проведения этих изменений.

3.1.5. Заказчик обязан назначить Ответственных контактных лиц и следить за тем, чтобы его технический персонал и Ответственные контактные Лица обладали необходимым уровнем знаний для выполнения следующих действий:

Просмотр файлов;

Запуск тестовых программ;

Выключение и запуск оборудования и/или программного обеспечения;

Замена комплектующих;

Предоставление данных.

3.1.6. В случае необходимости Заказчик должен обеспечить присутствие своих специалистов на Технической площадке Системы в течение 2 часов с момента запроса специалиста Исполнителя.

3.1.7. Заказчик обязан на своих Технических Площадках за свой счет предоставить Системным экспертам Исполнителя:

доступ к нормально функционирующим устройствам ввода-вывода информации.

доступ к оборудованию, а также, в случае необходимости, к иным элементам Системы, явно не перечисленным в Приложении №1, но влияющим на работоспособность Системы.

доступ к телефонам (факсам) для связи с центральным офисом Исполнителя и/или офисами третьих лиц - поставщиков оборудования и программного обеспечения.

доступ к сети Интернет.

3.2. Обязанности Исполнителя.

3.2.1. Исполнитель обязан следить за тем, чтобы его Технический персонал и Ответственные контактные лица обладали необходимым уровнем знаний и квалификации для оказания услуг по поддержке программного обеспечения Заказчика в оговоренных рамках.

3.2.2. Исполнитель обязан своевременно и качественно оказывать Заказчику услуги в объеме и на условиях, описанных в приложениях к настоящему Договору.

3.2.3. Исполнитель обязуется обеспечить себя круглосуточным доступом в сеть Интернет.

4. Штрафные санкции и ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2017 г. и действует по «31» декабря 2017 г.

5.2. В случае неоднократного невыполнения обязательств по Договору какой-либо из Сторон другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Прекращение действия договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору за уже оказанные услуги.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких, как: объявленная война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, аварии на электроподстанциях, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в течение 2 месяцев они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования организации, банковских реквизитов, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.2. Все изменения и дополнения по настоящему Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон, Приложения являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «Башинформсвязь»

Юридический адрес: 450000, Республика

Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1

Почтовый адрес: 450000, Республика

Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1

ИНН 0274018377

КПП 997750001

ОГРН 1020202561686

Р/сч № 40702810900000005674

В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,

БИК 044030861,

Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-

Западном ГУ Банка России

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./

_____/_____/

«__» _____ 201__ г

«__» _____ 201__ г

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг

№ _____ от «__» _____ 201_г

г. _____

«__» _____ 201_г

г.

Спецификация

Серийный номер	P/N продукта	P/N сервиса
f5-jsii-wxnp	F5-BIG-LTM-2000S	F5-SVC-BIG-PRE-PST
f5-jsii-wxnp	F5-BIG-LTM-2000S	F5-SVC-BIG-RMA-2
f5-qltf-kvtr	F5-BIG-LTM-2000S	F5-SVC-BIG-PRE- PST
f5-qltf-kvtr	F5-BIG-LTM-2000S	F5-SVC-BIG-RMA-2

Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «Башинформсвязь»

Юридический адрес: 450000, Республика

Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1

Почтовый адрес: 450000, Республика

Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1

ИНН 0274018377

КПП 997750001

ОГРН 1020202561686

Р/сч № 407028109000000005674

В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург,

БИК 044030861,

Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-

Западном ГУ Банка России

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/ Долгоаршинных М.Г./

«__» _____ 201_г

_____/_____/_____

«__» _____ 201_г

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

№ _____ от «__» _____ 201_г

1.1 Перечень услуг по технической поддержке 8x5xNBD

Таблица №1

Условия предоставления услуг технической поддержки (ТП)	Условия ТП
Управление процессом технической поддержки	
Оперативное управление технической поддержкой – ЦТП Service Desk	ДА
Предоставление Заказчику отчетности по технической поддержке в согласованном Сторонами объеме: - доступ к базе данных о ходе решения заявок в базе Service Desk - доступ к базе данных о ходе ремонта оборудования - возможность заявки\вопроса в Service Desk посредством интернета.	ДА
Взаимодействие с Центром технической поддержки	
Техническая поддержка в рабочее время по рабочим дням, по авариям высшей категории круглосуточно. Открытие, работа и контроль запросов (проблем): - помощь по устранению неисправностей на Оборудовании; - ответы на технические вопросы, касающиеся Оборудования; - помощь и консультации со стороны специалистов Исполнителя в отношении установленного Оборудования.	ДА
Обработка информационных запросов	ДА
Последующий контроль проблемы/запроса в режиме Online	ДА
Стандартные сроки предоставления ответов на информационные запросы	ДА
Электронная техническая поддержка	
Предоставление информации в режиме Online, включая техническую документацию, коррекции программного обеспечения и пр.	ДА
Поддержка в аварийных ситуациях (аварийное обслуживание)	
Круглосуточная помощь в случае возникновения неисправностей (ошибок), повлекших за собой остановку работы Оборудования. Устранение неисправностей с помощью удаленного доступа	ДА
Классификация аварийных ситуаций в соответствии с таблицей 2	ДА
Стандартные сроки (таблица 3) предоставления услуг поддержки в аварийных ситуациях в соответствии с их классификацией	ДА
Экспертиза программного обеспечения (ПО)	
Проверочные испытания ПО	ДА
Доступ к испытательным стендам ЦТП для оказания Услуг по экспертизе ПО	ДА

Бесплатное предоставление ПО (в рамках закупленного функционала)	
Для устранения ошибок в ранее поставленных версиях ПО: - Предоставление текущих изменений и улучшений (релизов) программного обеспечения (ПО). - Предоставление документации по новым версиям ПО. - Предоставление документации по установке новых версий ПО.	ДА
Бесплатная установка ПО	
Поддержка установки новых версий ПО по согласованному удаленному доступу	ДА
Ремонт/замена оборудования	
Ремонт и/или Замена: отправка исправного оборудования на замену вышедшего из строя осуществляется с местного (при отсутствии с московского) склада на следующий рабочий день, если заявка была сделана до 15:00 по Мск, начиная с момента подтверждения ЦТП о начале регламента выполнения RMA - ремонт/замена.	ДА

1.2. Описание услуг

1.2.1. Техническая поддержка в Аварийных ситуациях (Аварийная поддержка).

Услуги Аварийной технической поддержки (немедленная техническая помощь при эксплуатации и/или обслуживании Оборудования) относятся к неисправностям Приоритета 1 и оказываются в ситуации экстренного запроса Заказчика по телефону, факсу или электронной почте об оказании технической поддержки и помощи.

К услуге Аварийной технической поддержки относятся случаи, когда Оборудование находится в нерабочем состоянии и Заказчик не может эксплуатировать Оборудование, что в свою очередь негативно сказывается на предоставлении услуг оператора и выручку, получаемую Заказчиком от предоставления услуг конечным потребителям.

К экстренным проблемам также относятся нарушения в работе системы сбора статистики (биллинга), систем управления и мониторинга, не позволяющие осуществлять контроль и управление оборудованием посредством их использования, сбора статистики, проблемы в безопасности оборудования и сетей клиентов.

Такое состояние может характеризоваться полной потерей основных функций и/или баз данных. К экстренным проблемам также можно отнести прерывания полные или частичные коммерческого трафика, которые не могут быть восстановлены специалистами службы эксплуатации Заказчика по методикам, приведённым в эксплуатационной документации, на основе диагностик, выдаваемых Оборудованием, или из-за отсутствия временных решений.

Получив подтверждение о возникновении такой ситуации, Исполнитель выделяет специалистов для оказания экстренной технической поддержки по телефону, в дистанционном режиме, на объекте Заказчика или предпринимает прочие меры для восстановления системы в кратчайшее время.

В дополнение, все вопросы, связанные с безопасностью людей при эксплуатации Оборудования рассматриваются как Аварийные (экстренные).

При аварийной ситуации технический специалист Исполнителя по телефону обеспечивает немедленную помощь в случае возникновения неисправностей (ошибок), повлекших за собой остановку работы Оборудования. Технический специалист Исполнителя своими рекомендациями по телефону помогает Заказчику устранить неисправность и восстановить нормальную работу Оборудования. Заказчик обеспечивает возможность удалённого доступа к Оборудованию по защищённым каналам VPN или при помощи модемного соединения в соответствии с согласованной процедурой.

1.2.2. Поддержка по запросу.

Услуга технической поддержки по запросу предусматривает обработку запросов заказчика о неисправностях, относящихся к Приоритетам 2 и 3.

Запросы о неисправностях, относящиеся к Приоритету 2 оказываются Исполнителем, когда Оборудование частично находится в неработоспособном состоянии, но сохраняется возможность коммерческого использования её Заказчиком. Ограничения, вызванные неработоспособностью части Оборудования сказываются на его эксплуатации, но менее значительно, чем в случае экстренных проблем с Приоритетом 1.

Например, проблемы, приводящие к снижению качественных показателей предоставляемых услуг, а также надежности и устойчивости функционирования Оборудования. Приоритет 2 может быть присвоен проблемам, для которых существует временное обходное решение позволяющее скомпенсировать негативный эффект при предоставлении сервиса конечным потребителям.

К проблемам с Приоритетом 2 также можно отнести проблемы, которые могут ограниченно повлиять на предоставление сервиса конечным потребителям.

К Приоритету 2 можно отнести проблемы аппаратного или программного обеспечения, вызывающие ограничения при эксплуатации и обслуживании, однако не затрагивающие основные функции системы. Приоритет 2 также может быть присвоен проблеме Приоритета 1, для которой предоставлено временное либо обходное решение.

Запросы о неисправностях, относящиеся к Приоритету 3 оказываются в случае некритических проблем аппаратного или программного обеспечения, которые хотя и причиняют неудобства, однако не затрагивают функциональные характеристики Оборудования, оно может эксплуатироваться Заказчиком с ограниченными функциями. При этом неработоспособность отдельных функций не влияет на качественные показатели предоставляемых услуг, функции управления и мониторинга, а также трафик, организованный с использованием системы. Данное состояние Оборудования не влияет на предоставление коммерческих услуг конечным потребителям. Приоритет 3 также может быть присвоен проблеме Приоритета 2, для которой предоставлено временное либо обходное решение.

Исполнитель обеспечивает Заказчику:

- квалифицированную помощь по устранению неисправностей на Оборудовании сразу после установления контакта с техническими специалистами Исполнителя;
- ответы на технические вопросы, касающиеся Оборудования;
- помощь и консультации со стороны специалистов Исполнителя в отношении установленного Оборудования.

На любую заявленную неисправность или вопрос относительно установленного Оборудования будут выданы решения и отчет по запросу Заказчика.

По получении от Заказчика технического вопроса или заявления о неисправности Оборудования, Исполнитель начинает стандартную процедуру решения проблемы. Сроки предоставления ответов Заказчику определены в пункте 1.4.

Описание стандартной процедуры устранения неисправности:

Стандартная процедура устранения неисправности начинается с момента приёма запроса Заказчика Исполнителем. Заявленная по телефону или по электронной почте проблема или вопрос заносится в базу данных Исполнителя.

Исполнитель присваивает каждой заявке по проблеме индивидуальный номер (идентификатор) и сообщает его Заказчику.

При наличии у Заказчика информационных систем ведения заявок Исполнитель сделает все возможное, чтобы адаптировать собственные механизмы ведения заявок с информационными системами Заказчика для возможности приёма и сопровождения заявок.

Переписка между Исполнителем и Заказчиком в рамках решения проблемы должна дублироваться по электронной почте в систему ведения заявок Заказчика.

Исполнитель обязуется предоставить доступ через публичную сеть к интерфейсу своей системы ведения заявок. Интерфейс должен содержать инструменты поиска по номеру заявки, исполнителю и др. ключевым параметрам.

При наличии удалённого доступа Исполнитель выполняет необходимые по устранению неисправности действия с помощью удалённого доступа.

Заказчик предоставляет необходимую техническую информацию, связанную с возникшей проблемой по запросу Исполнителя. Состав информации определяется по согласованию с Исполнителем исходя из возможности её непосредственного получения Исполнителем с использованием удалённого доступа.

При его отсутствии – руководит действиями Заказчика, находящегося на объекте, для восстановления работоспособности Оборудования.

Действия Исполнителя могут включать, но не ограничиваются работой в системе по каналам удалённой связи, помощью специалистам службы эксплуатации Заказчика в проведении требуемых действий для устранения сбоя и восстановления системы, предоставлением временных и/или обходных решений проблемы, позволяющих восстановить работоспособность Оборудования в заранее оговорённое Время Восстановления.

При необходимости производится воспроизведение проблемы и анализ характера отказа аппаратных средств на стендах или в лабораториях Исполнителя. На запросы небольшой сложности выдаётся немедленный ответ. При этом Заказчик должен подтвердить получение полного ответа на его запрос.

При невозможности Исполнителю получить требуемую информацию при помощи удалённого доступа, у Заказчика могут быть запрошены дополнительные сведения (симптомы). Заказчик при возможности её получения предоставляет по запросу Исполнителя дополнительную информацию в возможно короткий срок.

Исполнитель анализирует проблему и предоставляет окончательный ответ.

Если это технически возможно, Исполнитель предлагает промежуточное решение на период до полного устранения неисправности. Исполнитель оказывает Заказчику помощь при внедрении промежуточного решения.

При невозможности Исполнителю использовать удалённый доступ Заказчик под наблюдением Исполнителя вводит предоставленные ему Модификации Аппаратного/Программного обеспечения и сообщает Исполнителю о результатах устранения неисправности.

Окончательное решение или ответ на вопрос Заказчик получает после завершения анализа ошибок вместе с информацией о запланированных корректирующих мерах с указанием сроков проведения корректировки.

1.2.3. Профилактическое обновление программного обеспечения (ПО).

Профилактическое обновление программного обеспечения (ПО) заключается в непрерывном контроле Исполнителя за актуальностью установленных на Оборудовании Заказчика пакетов программных коррекций, которые обеспечивают устранение проблем данной версии ПО либо предупреждают возникновение новых неисправностей.

Производитель, выпустив пакет коррекций ПО («патч»), в котором обеспечивается устранение проблем, присущих версиям ПО, установленным на Оборудовании Заказчика, сообщает об этом Заказчику, предоставляет «патч» и оказывает помощь Заказчику при установке «патча» на оборудование.

Исполнитель гарантирует полную работоспособность ПО с установленными коррекциями на задействованном аппаратном обеспечении системы управления и/или сетевого элемента.

Обновление Программного Обеспечения - предоставление Заказчику всех обновлений лицензионного программного обеспечения Заказчика, по мере выпуска производителем, для Оборудования, для которого эта Услуга включена в Соглашение об Уровне Сервисного Обслуживания.

Обновления предоставляются на согласованных с Заказчиком сменных носителях информации. Вместе с поступившими обновлениями Заказчику предоставляется краткое описание новых свойств

и внесенных исправлений, содержащихся в них, а также рекомендации о целесообразности их установки.

Предоставление обновлений программного обеспечения не означает необходимость немедленной их установки. Установка обновлений производится по отдельной Заявке Заказчика, в случае признания специалистами Сервисного центра необходимости и/или целесообразности установки обновлений и наличия необходимых системных ресурсов Оборудования.

1.2.4. Управление процессами технической поддержки.

Управление процессами технической поддержки означает комплексный подход к решению задач послегарантийной технической поддержки для Заказчика, учитывающее специфику комплекса услуг, предоставляемых Заказчику и специфику нужд Заказчика в рамках договора на послегарантийное обслуживание. При этом со стороны Исполнителя по настоящему Договору назначается менеджер технической поддержки, который является ключевым ответственным и контактным лицом для Заказчика по всем вопросам послегарантийной технической поддержки, включая эскалации по техническим вопросам и контроль обслуживания в аварийных ситуациях (при этом Сообщения об отказах/технические запросы принимаются к обработке с использованием обычных каналов связи службы послегарантийной технической поддержки, как было описано ранее).

Управление процессами технической поддержки включает:

- Оперативное планирование услуг послегарантийной технической поддержки.

Менеджер технической поддержки совместно с Заказчиком подготавливает оперативный план послегарантийной технической поддержки, в котором оговариваются все основные аспекты, методики работы и ответственности Сторон для успешной реализации договора.

- Оперативное управление Технической поддержкой.

Оперативное Управление технической поддержкой обеспечивает предоставление заказчику согласованных услуг Технической поддержки. Менеджер технической поддержки руководит Группой Технической поддержки, которая предоставляет предусмотренные Договором услуги, успешно добиваясь достижения согласованных целевых технических параметров функционирования сети.

Оперативное управление включает в себя:

- отслеживание состояния технических запросов и актов аварийных ситуаций;
- предоставление детального, согласованного с Заказчиком, отчёта по аварийным ситуациям в недельный срок;
- отслеживание состояния Технической поддержки послегарантийного обслуживания в рамках регулярного обсуждения;
- управление мероприятиями технической поддержки;
- контроль качества и сроков ремонта или замены вышедшего из строя оборудования;
- управление ресурсами для предоставления услуг;
- контроль качества и сроков актуализации программного обеспечения;
- предоставление информации по срокам актуализации аппаратного обеспечения;
- осуществление обратной связи в отношении мероприятий Технической поддержки.

- ежеквартальные отчёты.

Менеджер технической поддержки и Группа Технической поддержки проводят регулярные совещания с руководящим и эксплуатирующим персоналом Заказчика с целью обсуждения технических параметров функционирования сети и их изменения, а также основных результатов и проблем или иных вопросов, возникающих в связи с Технической поддержкой.

Периодичность совещаний и состав участников согласовываются между менеджером технической поддержки Исполнителя и Заказчиком.

1.2.5. Предоставление доступа к информационному portalу Технической поддержки.

Данная услуга означает своевременное предоставление Заказчику технической документации, имеющей отношение к оборудованию Заказчика. С помощью этой услуги Заказчик может получить новейшую информацию по оборудованию и системам управления, рекомендации по профилактике, а так же технологические процедуры.

- Исполнитель будет своевременно делать обновление информации в сети.
- Исполнитель предоставляет Заказчику технические материалы по обычной или электронной почте. Технические материалы включают материалы по новейшему оборудованию и системам управления производства Исполнителя, материалы на лазерных дисках, в бумажном виде и прочее.

1.2.6. Ремонт и замена оборудования.

Ремонт оборудования - при выходе Оборудования из строя производится восстановление его работоспособности или замена на идентичное Оборудование.

Ремонт Оборудования производится в авторизованных производителем сервисных центрах. Сроки выполнения ремонтных работ определяются регламентами соответствующих сервисных центров. Доставка Оборудования с места его расположения до сервисного центра Исполнителя осуществляется силами и за счёт Заказчика. Доставка Оборудования из сервисного центра Заказчику осуществляется за счёт Исполнителя.

В случае подачи Заказчиком Запроса на устранение неисправности в соответствии с Порядком предоставления услуг Исполнитель проводит удаленную диагностику (при необходимости с выездом Исполнителя на объект Заказчика) и, при необходимости, производит авторизацию замены неисправного Оборудования:

- а. По результатам обработки заявки Заказчика об устранении неисправности Исполнитель может вынести решение о необходимости замены оборудования для устранения неисправности.
- б. После подтверждения Заказчиком сроков приёма оборудования и необходимых для доставки и приёмки контактных данных, Исполнитель направляет Заказчику подтверждение об авторизации замены оборудования и приступает к его выполнению.

Исполнитель производит за свой счёт доставку исправного оборудования на объект Заказчика в течение срока, установленного в п.1.4. Передача оборудования от Исполнителя Заказчику производится по Акту передачи-приёмки исправного оборудования Заказчику. Один экземпляр указанного Акта остаётся у Заказчика, а второй передаётся (направляется) Исполнителю.

При получении исправного оборудования Заказчик производит его установку (при необходимости составляется технологическая карта на проведение работ по замене оборудования) и в течение пяти рабочих дней возвращает Исполнителю вышедшее из строя аналогичное оборудование.

Доставка вышедшего из строя оборудования осуществляется Исполнителем: курьерской службой или заказной бандеролью, или доставкой через представителя Заказчика. Транспортные расходы несет Исполнитель.

Заказчик передаёт Исполнителю вышедшее из строя оборудование с письменным описанием неисправности в упаковке оборудования, поставленного под замену. Передача вышедшего из строя оборудования представителю Исполнителя оформляется Актом передачи-приёмки неисправного оборудования.

В случае передачи вышедшего из строя оборудования непосредственно представителем Заказчика, Акт передачи-приёмки неисправного модуля оформляется при передаче оборудования представителю Исполнителя.

В случае возврата оборудования курьерской службой или заказной бандеролью, Заказчик подписывает два экземпляра Акта передачи-приёмки неисправного модуля и передаёт их вместе с вышедшим из строя оборудованием представителю курьерской службы или вкладывает в заказную

бандероль. Исполнитель в течение 1 (одного) Рабочего Дня с момента получения оборудования в ЦТП подписывает два экземпляра указанного Акта со своей стороны и отправляет Заказчику его сканированную копию, и один экземпляр оригинала.

Заявки на ремонт и замену Оборудования принимаются только в письменной форме с обязательным указанием названия заменяемого Оборудования, его серийного номера и причины замены оборудования.

Стоимость доставки оборудования и всех сопроводительных документов включена в стоимость Услуг по настоящему Договору.

1.3. Классификация критичности Аварийных ситуаций и важности информационных запросов

Таблица №2

Уровень критичности	Определение уровня критичности запроса на Техническую поддержку
Уровень критичности 1 «Критичный»	<p>Оборудование не работоспособно</p> <p>Проблемы, серьезно влияющие на предоставляемые абонентам сервисы, тарификацию и характеристики техобслуживания, и требующие исправления вне зависимости от времени суток или дня недели. Ими являются, но не ограничиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прекращение входящей и/или исходящей связи; • Снижение пропускной способности узла сети более чем на 40% от нормальной пропускной способности системы/узла сети по трафику; • Полная потеря функциональности узла сети; • Циклические рестарты/перезагрузки узла сети; • Невозможность возврата на предыдущую версию ПО; • Полная потеря управления элементом сети и/или основными функциями системы; • Полное отсутствие возможности мониторинга или сбора аварий или статистики от систем и/или сетевых элементов; • Отсутствие биллинговой информации, достаточной для корректной тарификации трафика; • Значительная потеря выручки Заказчика по причине оборудования;
Уровень критичности 2 «Высокий»	<p>Оборудование частично неработоспособно</p> <p>Проблемы, оказывающие серьезное влияние на работу, техобслуживание и администрирование сетевых элементов и проблемы, требующие непосредственного внимания. Степень экстренности ниже, чем в критических ситуациях, в силу меньшей угрозы. Ими являются, но не ограничиваются:</p>

Уровень критичности	Определение уровня критичности запроса на Техническую поддержку
	<ul style="list-style-type: none"> • Потеря работоспособности, сравнимая с общей потерей способности эффективной работы системы и/или сетевого элемента; • Сокращение пропускной способности или способности обработки трафика такое, что ожидаемые нагрузки не могут быть обработаны; • Оборудование требует периодической перезагрузки для обеспечения работоспособности с частотой менее 1 раза в 12 часов; • Необходимость постоянного присутствия специалиста для поддержания работоспособности оборудования; • Полная неработоспособность отдельных функций системы по генерации отчетов, аварий, статистики или возможности проводить диагностику сетевого элемента; Сбои нерезервируемой части оборудования или наличие предпосылок для их появления; • Нарушения целостности данных или баз данных Системы или биллинга; Проблемы с тарификацией услуг; • Нарушение функциональности управления оборудованием, нарушение функциональности мониторинга состояния оборудования, нарушение вопросов безопасности;
Уровень критичности 3 «Средний»	<p>Нарушение функциональности оборудования без оказания влияния на предоставляемые сервисы</p> <p>Проблемы, снижающие функциональность элемента сети или влияющие на услуги, предоставляемые абонентам. Ими являются, но не ограничиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кратковременные сбои в работе, эквивалентные сбоям систем или подсистем. Загрузка оборудования/процессов необоснованно высока; частичное нарушение функциональности управления оборудованием; • Повторяющееся ухудшение качества работы сетевых интерфейсов; Частичное нарушение функциональности мониторинга состояния оборудования; • Сбои на резервируемой части оборудования; • Ухудшение доступа для операций технического обслуживания и устранения неисправностей; • Ухудшение способности Системы предоставлять любое требуемое уведомление о критичной или значительной неисправности; • Уменьшение возможностей по измерению пропускной способности/трафика; • Нарушение функциональности предоставления основных статистических данных.

Уровень критичности	Определение уровня критичности запроса на Техническую поддержку
Уровень критичности 4 «Низкий»	<p>Иные отклонения в работе оборудования, не подпадающие по значимости под описания выше обозначенных приоритетов</p> <p>Условия, которые не приводят к значительным ухудшениям функционирования системы и не оказывают существенного влияния на услуги, предоставляемые абонентам. Эти проблемы не оказывают влияния на трафик. Инженерные претензии и технические информационные запросы классифицируются как незначительные.</p> <ul style="list-style-type: none"> Нарушение функциональности предоставления опциональных статистических данных, неточности в документации и т.п.

1.4. Стандартные сроки оказания услуг поддержки

Таблица № 3

Общие условия предоставления технической поддержки	Приоритет 1 «Критичный»	Приоритет 2 «Высокий»	Приоритет 3 «Средний»	Приоритет 4 «Низкий»
Доступность специалиста Исполнителя	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно	Круглосуточно
Допустимое время реагирования по запросу	≤30 минут	≤30 минут	≤60 минут	≤1 рабочий день
Срок принятия временного решения*	≤ 4 часов	≤ 8 часов	≤4 рабочих дня	≤ 10 рабочих дней
Срок полного решения проблемы*	≤ 15 календ. дней	≤ 15 рабочих дней	≤ 20 раб. дней	≤ 45 раб. дней

Примечание:

*Если решение проблемы связано с необходимостью ремонта/заменой оборудования, то в сроках принятия временного и полного решения не учитывается время доставки исправного оборудования на площадку.

1.5 Стандартные сроки ответов на информационные запросы / консультации

Таблица №4

Информационный запрос / консультации	Предельное время предоставления ответа
Информационный запрос / консультации	5 рабочих дней

1.6 Способы связи Заказчика с Исполнителем (24x7x365):

- Телефон «горячей линии»
- Автоматизированная система ведения и учёта инцидентов (веб-интерфейс)

- *Электронная почта*

1.7 Матрица взаимодействия по эскалации запроса (кейса):

Время эскалации	Приоритет 1	Приоритет 2	Приоритет 3	Приоритет 4
1 час	Дежурный сервисный инженер			
4 часа	Директор ЦТП	Дежурный сервисный инженер		
24 часа	Директор F5 ТАС	Директор ЦТП		
48 часов	Технический директор	Директор F5 ТАС		
72 часа			Дежурный сервисный инженер	
96 часов		Технический директор	Директор F5 ТАС	Директор F5 ТАС

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК:**

ПАО «Башинформсвязь»
 Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1
 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина,32/1
 ИНН 0274018377
 КПП 997750001
 ОГРН 1020202561686
 Р/сч № 407028109000000005674
 В ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК 044030861,
 Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./
 «__» _____ 201__ г

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/_____/_____
 «__» _____ 201__ г